*NB: print deze verklaring op het briefpapier van de persoon/ instantie die de verklaring verstrekt. Een stempel volstaat ook.*

*Lees eerst de toelichting aandachtig door, voordat u de verklaring invult.*

**Verklaring werkzaamheden**

***Ondergetekende verklaart dat***

De heer / mevrouw\*\*doorhalen wat niet van toepassing is

voorletter(s): . . . . . . . . . . . . . . . . . .

naam: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

geboortedatum: . . . . - . . . . - . . . . . . .

als [*specialistentitel/profiel vermelden*] werkzaam is (geweest) in:

naam instelling/organisatie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(stempel)

en daarbij de voor het specialisme [*specialisme/profiel invullen*] gebruikelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd,

in de periode van [*begindatum invullen*] tot [*einddatum of datum verklaring invullen*]

gedurende gemiddeld [*aantal uren invullen*] uur per week.

***Verklaard naar waarheid*** door de heer / mevrouw \*

voorletter(s): . . . . . . . . . . . . . . . . . .

naam: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

functie: ……………………………………………………………………………………………………..

namens de instelling/organisatie \*: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***Handtekening***:

(stempel

Plaats: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Datum: . . . . - . . . . - . . . . . .

*Alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier kan in aanmerking worden genomen.*

*Het verstrekken van onjuiste inlichtingen kan (strafrechtelijke) consequenties hebben.*

**Toelichting bij onderdelen van de verklaring werkzaamheden sociaal geneeskundige of profielarts.**

De ‘verklaring werkzaamheden’ is opgesteld door de RGS en kan door de specialisten/profielartsen gebruikt worden voor het aantonen van de werkzaamheden die zijn verricht. De verklaring werkzaamheden wordt afgegeven op briefpapier van degene die de verklaring afgeeft of anderszins worden gewaarmerkt.

De specialist zelf is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste verklaringen.

Een eigen verklaring is geen geldige verklaring.

**Werkzaamheden**

De specialist heeft zijn specialisme in voldoende mate en regelmatig uitgeoefend als hij/zij over een periode van vijf jaar regelmatig heeft gewerkt met een gemiddelde omvang van 16 uur per week in het betreffende specialisme.   
NB: Een kopie van de arbeidsovereenkomst, de toelatingsovereenkomst en/of de waarneemovereenkomst of iets dergelijks volstaat niet.

Indien u gemiddeld over vijf jaar ten minste acht uur per week in het betreffende specialisme werkzaam bent geweest en ten minste acht uur per week gelijkgestelde werkzaamheden hebt verricht, komt u in aanmerking voor een reguliere herregistratie. Dit dient duidelijk uit de verklaring werkzaamheden naar voren te komen.

**Gelijkgestelde werkzaamheden**

Een specialist die niet regelmatig, niet in voldoende mate of niet meer werkzaam is in het betreffende specialisme, kan voor herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden in aanmerking komen. Een specialist komt op grond van gelijkgestelde werkzaamheden voor herregistratie in aanmerking voor zolang hij deze werkzaamheden verricht. De inschrijving vervalt op het moment dat de gelijkgestelde werkzaamheden worden beëindigd of neergelegd. De specialist verricht de gelijkgestelde werkzaamheden in een dienstverband van ten minste 16 uur per week om voor herregistratie in aanmerking te komen. De aard, omvang en duur van de werkzaamheden moeten blijken uit deze werkgeversverklaring.

De volgende functies worden als gelijkgesteld aangemerkt.

1. wetenschappelijk onderzoeker op een relevant gebied van de geneeskunde;
2. staflid bij een universitaire afdeling of instituut voor het betreffende specialisme;
3. directeur, beleids- of stafmedewerker bij een organisatie of instelling die betrokken is bij het desbetreffende specialisme;
4. managementfunctionaris op het terrein van de specialistische geneeskunde;
5. inspecteur voor de gezondheidszorg;
6. lid van een bestuursorgaan dat betrokken is bij het desbetreffende specialisme;
7. managementfunctionaris van een instelling voor het desbetreffende specialisme of eerstverantwoordelijk geneeskundige of geneesheer-directeur in het kader van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen.

De onderdelen c. tot en met g. zijn niet van toepassing op artsen maatschappij en gezondheid.

**Uit hoofde van zijn/haar functie als (in te vullen identificatie van de relatie met de specialist)**

De persoon c.q. instantie die bevoegd is om deze verklaring op te stellen en af te geven, is afhankelijk van de omgeving waar de specialist zijn werkzaamheden (heeft) verricht.

* Voor de arts die in loondienst binnen een instelling de werkzaamheden verricht dient de **werkgever** deze verklaring af te geven;
* voor de vrijgevestigde arts die binnen een instelling de werkzaamheden verricht dient de **directie** of het **bestuur** deze verklaring af te geven;
* voor de vrijgevestigde arts die buiten een instelling werkzaamheden verricht dient de **accountant** of **belastingconsulent** deze verklaring af te geven.

**Werkzaamheden in het buitenland**

De RGS heeft geen voorbeeldverklaring in andere talen. Uit een verklaring dienen de volgende zaken te blijken; de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht; het gemiddeld aantal uren per week dat de werkzaamheden zijn verricht in deze periode; dat dit werkzaamheden zijn die gebruikelijk zijn voor het betreffende specialisme; de naam, handtekening en functie van de persoon die de verklaring ondertekent; naam van de desbetreffende instelling, dit kan door briefpapier van de instelling te gebruiken of een stempel van de instelling op de verklaring te zetten.

**Alle verklaringen zijn te vinden op:**: [https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/ herregistratie/downloads-faq.htm](https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/%20herregistratie/downloads-faq.htm)